

Directieverklaring

Focus en toepassingsgebied van de activiteiten

De directie van JPG Hulsebosch verklaart hierbij, dat zij een managementsysteem heeft geïntegreerd binnen de totale bedrijfsorganisatie. Dit managementsysteem voldoet tenminste aan de geldende arbo-wet en -regelgeving en aan de eisen die de ISO 9001 (kwaliteit / organisatie), ISO 27001 (it / data security), ISO14001 (milieu / sustainability) en ISO 45001 (gezondheid / veiligheid) hier aan stelt. Verder is binnen JPG Hulsebosch de CAO Meubelindustrie en meubileringsbedrijven van toepassing. In de markt wil JPG Hulsebosch bekend staan als een betrouwbare speler, die kwalitatief hoogwaardige producten aflevert.

Scope ISO 9001/27001/14001/45001

Het vervaardigen en/of samenstellen van professionele merkpresentaties, instore promoties, etalages en visuals in overeenstemming met de Verklaring van Toepasselijkheid versie 1.0 d.d. 01-08-2020.

Klantwensen

Binnen ons bedrijfsproces staat de wens van de klant centraal. Deze zorgt er namelijk voor dat onze continuïteit gewaarborgd blijft. De formulering van deze wens is tot stand gekomen door de analyse van de klantcontacten.

Deze wens is vertaald in een product- en/ of dienstenpakket welke door onze organisatie wordt geleverd. In het managementsysteem staat beschreven hoe onze organisatie er voor zorgt dat we hieraan blijven voldoen.

Jaarlijks zullen de ervaringen omtrent de klantwensen worden geactualiseerd in een overleg voorafgaand aan de beoordeling van het managementsysteem.

Managementsysteem

Dit managementsysteem bevat de beschrijving van onze processen, waarbij de ISO 9001 (kwaliteit / organisatie), ISO 27001 (it / data security), ISO14001 (milieu / sustainability) en ISO45001 (gezondheid / veiligheid) als uitgangspunt is genomen.

De directie stelt zich verantwoordelijk voor de correcte naleving van het systeem en dat het voldoet aan de wet- en regelgeving. De KAM-coördinator is belast met het beheer van het managementsysteem. Als lid van het management heeft hij zich ervan overtuigd dat alle medewerkers de doelen van het managementsysteem hebben begrepen en dat zij in staat zijn de benodigde voorschriften uit te voeren.

Aan alle medewerkers is opgedragen te voldoen aan wat in het managementsysteem is voorgeschreven. De directie zal volgens een vaste planning de implementatie en werking van het systeem (zoals procedures en werkvoorschriften) beoordelen.

Veiligheid

Veiligheid en gezondheid hebben een prominente rol in de bedrijfsvoering. Op operationeel niveau betekent dit dat bij de uitvoering van de werkzaamheden zoveel mogelijk persoonlijk letsel, evenals materiële schade voorkomen dient te

worden. Dit voor zowel eigen medewerkers, als voor derden. Bij het nemen van strategische beslissingen is het continu verbeteren van de arbeids- en

milieuomstandigheden een belangrijke randvoorwaarde. Verder committeert de directie zich om gezondheidsschade voor haar medewerkers te voorkomen door een actief arbobeleid te voeren.

Milieu

Milieu heeft een prominente rol in onze bedrijfsvoering. Op operationeel niveau betekent dit dat bij de uitvoering milieu een essentiële rand voorwaarde is. Dit zowel voor eigen medewerkers en uitzendkrachten als voor derden. Bij het nemen van strategische beslissingen is het continu verbeteren van de milieu omstandigheden een belangrijke voorwaarde.

Informatiebeveiliging

Informatie is één van de belangrijkste middelen van een organisatie. Het borgen van de toegankelijkheid en betrouwbaarheid ervan is een essentieel onderdeel van een verantwoorde bedrijfsvoering. En heeft betrekking op:

- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van informatie en
- het beschermen van informatie tegen kennisname en mutatie door onbevoegden.
- het waarborgen van de correctheid, volledigheid, tijdigheid en controleerbaarheid van informatie en informatieverwerking.

Aan alle medewerkers wordt opgedragen om zorgvuldig met deze drie aspecten om te gaan: Bij alle informatie er zo goed mogelijk voor te zorgen dat deze integer, beschikbaar en waar nodig exclusief is.

Noodzakelijke middelen ter beschikking stellen

Bij het beschrijven van de organisatie en het inzichtelijk maken van het bedrijfsproces is beoordeeld of er voldoende middelen (opleiding/ materieel/ infrastructuur) op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en informatiebeveiliging beschikbaar zijn. Tijdens de periodieke review worden wijzigingen hierop aangegeven.

Corrigerende, preventieve, en verbeterende maatregelen

Iedere medewerker binnen de organisatie heeft het recht en de taak om verbeterpunten ten aanzien van kwaliteit, veiligheid, milieu, informatiebeveiliging binnen de organisatie aan te geven. Dit met als doel: continu verbeteren van de omstandigheden binnen JPG Hulsebosch.

Doelstellingen

Jaarlijks tijdens de beoordeling van het managementsysteem worden jaardoelen geformuleerd (B-660c) en geëvalueerd. Deze worden per aspect opgesteld, met de daarbij behorende meetpunten. Deze jaardoelen vormen een levend onderdeel van deze beleidsverklaring.

Noordwijkerhout, 22-06-2020


Iwan J.P.G. Hulsebosch
Managing director